

# 【電子申請システムによる手続き方法（温泉関係）】

パソコン又はスマートフォンを使ってインターネット接続し、いばらき電子申請サイトにアクセスしてください。

[https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList\\_initDisplayTop.action](https://s-kantan.jp/pref-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplayTop.action)

## 1 利用者登録

まず、申請者本人がいばらき電子申請・届出サービスの利用者登録を行ってください。登録には継続して利用できるメールアドレスが必要です。

既に登録がお済みの方は、次の「**2 手続き**」へお進みください。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 **利用者登録** ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

### 手続き申込

手続き検索 手続き一覧 STEP 1 STEP 2 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

#### 手続き一覧

お知らせ

【2015年08月30日】このサービスからのメールは「pref-ibaraki@s-kantan.com」から送信されます。連絡先としてメールアドレスを入力する際は「pref-ibaraki@s-kantan.com」からのメールが受信できるメールアドレスとしてください。なお「pref-ibaraki@s-kantan.com」は送信専用アドレスです。返信等をされましても応答できませんのでご注意ください。

過去のお知らせ

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

「利用者登録」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 **利用者登録** ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

### 利用者管理

#### 利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

**同意する**

利用者規約をご理解のうえ、「同意する」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**利用者管理**

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「[pref-ibaraki@s-kantan.com](mailto:pref-ibaraki@s-kantan.com)」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です

|                 |  |
|-----------------|--|
| 利用者区分※          | <input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人 |
| 利用者ID(メールアドレス)※ | <input type="text"/>   |
| 利用者ID(確認用)※     | <input type="text"/>   |

アドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】

操作時間 [延長](#) 文字サイズ [小](#) [中](#) [大](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**利用者管理**

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【システム操作に関する】お問い合わせ先  
 固定電話コールセンター  
 TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)  
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
 携帯電話コールセンター  
 TEL: 0570-041-001 (有料)  
 (平日 9:00~17:00 年末年始除く)  
 FAX: 06-6455-3298  
 e-MAIL: [ib-jp-shinsei@ibaraki-s-kantan.com](mailto:ib-jp-shinsei@ibaraki-s-kantan.com)  
 【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】  
 直接担当課にお問い合わせください。

登録したメールアドレスに届いたメールに従い、残りの情報を入力し利用者登録してください。  
**24時間以内に行ってください。**

登録した利用者IDとパスワードは、手続きの確認や修正時に必要となりますので、忘れないように大切に保管してください。  
詳しくは <https://s-kantan.jp/help/PREFOY/profile3-2-1.htm>

## 2 手続き

《手続き一覧画面》の「手続き名」から、該当する手続きをクリックしてください。

一覧からすぐ見つからない場合は、上の検索メニュー手続き名に「温泉」と入力し検索してください。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > **STEP 2 手続き一覧** > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年11月19日 15時38分 現在 ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

| 手続き名 ▲▼          | 受付開始日時 ▲▼         | 受付終了日時 ▲▼ |
|------------------|-------------------|-----------|
| <b>温泉動力装置変更届</b> | 2020年11月19日12時00分 | 随時        |

(画面色調は実際と異なる)

検索バーに「温泉」と入力。  
検索すると手続き名一覧に表示されます。

3 本サービスへのログインを確認するため、《利用者ログイン画面》が表示されます。登録した利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。

既にログインしている場合は、《手続き説明画面》が表示されます。

4 手続きの説明を確認するとともに、表示される利用規約をお読みください。利用には同意が必要です。

5 手続きに必要な項目を入力し、**確認へ進む**をクリックしてください。  
《申込確認画面》が表示されます。

6 エラーがある場合は、《申込確認画面》に進めません。赤字で警告が表示されますので、訂正のうえ、再度、**確認へ進む**をクリックしてください。

ファイルの貼付エラーは、ファイルサイズ及びファイル形式を確認してください。

※貼付できない場合は、備考欄に「郵送による提出」と記入し、郵送にてご提出ください。

7 《申込確認画面》で内容を確認し、**申込む**をクリックしてください。  
《申込完了画面》が表示されます。

8 手続きの申込が完了します。

登録されたメールアドレスに、申し込み確認のお知らせメールが自動送信されます。

審査後、不備がなければ、後日受付完了のメールが別途届きます。

※郵送等による提出が必要な書類がある場合は、書類の確認後に受付完了のメールが届きます。

(書類は申請完了から7営業日以内に提出願います。)

## 【申込内容照会方法】

《申込一覧画面》の上部にある、[申込内容照会](#)メニューをクリックしてください。  
ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。



画面右上の[ログイン](#)メニューで、利用者 ID とパスワードでログインしてから、再度、[申込内容照会](#)メニューをクリックしてください。



ログイン後、「申込内容照会」をクリックします。

1 申込一覧から該当する手続き名欄左端の[詳細](#)ボタンをクリックしてください。



申込内容照会画面の「詳細」をクリック。

2 《申込詳細画面》が表示されますので、内容を確認してください。

3 申込内容の修正が必要な場合は、画面下の**修正する**ボタンをクリックして修正してください。

※添付ファイルは一度ダウンロード保存してから開くようにしてください。  
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込した内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

(画面色調は実際と異なる)

ただし、申込処理状況が「処理待ち」又は「返却中」のときのみ修正できます。それ以外の場合は、管轄保健所あて電話連絡をお願いします。

申込処理状況は、申込一覧の右端から2列目に表示されています。

| 整理番号 ▲▼      | 手続き名 ▲▼   | 問い合わせ先 ▲▼         | 申込日時 ▲▼        | 処理状況 ▲▼ | 操作 |
|--------------|-----------|-------------------|----------------|---------|----|
| 553442105200 | 温泉動力装置変更届 | 温泉施設のある地域を管轄する保健所 | 2020年11月19日16時 | 処理待ち    | 詳細 |

(画面色調は実際と異なる)

電子申請システムの操作でわからないことは、画面右上の「ヘルプ」をご参照ください。  
解決しない場合は、下記にお問合せください。



【システム操作に関する】お問合わせ先：

固定電話コールセンター TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

携帯電話コールセンター TEL：0570-041-001（有料）  
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX：06-6455-3268

e-MAIL:help-shinsei-ibaraki@s-kantan.com